

# Infobids



## Kleuterschool

Sint - Jan Berchmanscollege

Eikendreef 4A  
2390 Westmalle  
Tel. 03.383.59.91  
Fax. 03.312.98.89

e-mail: [kleuterschool@sjbmalle.be](mailto:kleuterschool@sjbmalle.be)  
website: [www.sjbmalle.be](http://www.sjbmalle.be)



INHOUD	blz.
1. Welkom in de kleuterschool op het Sint-Jan Berchmanscollege	<b>03</b>
2. Contactgegevens basisschool	<b>04</b>
2.1 Directeur	04
2.2 Secretariaat	04
2.3 Zorgcoördinator	04
2.4 ICT-coördinator	04
2.5 Schoolbestuur – koepel	04
2.6 Schoolraad	04
2.7 Scholengemeenschap basisonderwijs	04
3. Schoolvisie met vormen van klasgroepen	<b>05</b>
4. Begeleiding van de kleuters	<b>07</b>
4.1 Klasjuf	07
4.2 Zorgjuf	07
4.3 Bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding	07
4.4 Kinderverzorgster	07
4.5 Toezichthouders	07
4.6 ICT-coördinator	07
5. Schooluren – opvang	<b>08</b>
6. Organisatie met afspraken - in alfabetische volgorde -	<b>09</b>
6.1 Afscheid nemen ('s morgens)	09
6.2 Afwezigheden	09
6.3 Brieven voor ouders	09
6.4 Feesten	10
6.5 Franse initiatie	10
6.6 Gevonden voorwerpen	10
6.7 Het schooltasje	10
6.8 Hoofdluisjes	11
6.9 Info en inschrijvingen	11
6.10 Kinderen ophalen	12
6.11 Kledij	12
6.12 Knabbelpauzes	13
6.13 Leerlingenvervoer	13
6.14 Maandelijkse schoolkalender	13
6.15 Middagpauze	13
6.16 Nieuwsbrief	14
6.17 Ouderavonden	14
6.18 Schooldag	14
6.19 Speeluurtje	15
6.20 Taalscreening 'KOaLa'	15
6.21 Turnkledij	15
6.22 Verjaardagen	15
6.23 Verkeersveiligheid	16
6.24 Voorbewaking	16
6.25 Website	16
6.26 Zindelijkheid	16
6.27 Zwemmen	17
7. Het Sint-Jan Berchmanscollege en onze patroonheilige	<b>17</b>
Bijlage 1 : Zie lijst met richtprijzen	<b>20</b>
Bijlage 2 : Tarieven voor- en nabewaking en middagtoezicht	<b>21</b>

*In deze infogids vindt u de visie van onze kleuterschool en een heleboel handige weetjes. We trachten hierin zoveel mogelijk **'praktische afspraken'** te behandelen zodat het voor u duidelijk is hoe we hier op onze school werken.*

*We zijn ook steeds bereid tot een **persoonlijk gesprek** waarbij u een antwoord kan krijgen op al uw vragen.*

*U kan ook een **rondleiding** krijgen waarbij u kennis kan maken met de sfeer, met de school, met de gebouwen, met de kleuterklas, met een bepaalde leerkracht,...*

*We zijn graag bereid om u te laten kennismaken met onze school.*

Gewoon even een seintje geven om af te spreken.

---

## **1. Welkom in de kleuterschool**

---

Beste ouders,

Uw kleuter komt nu voor het eerst naar onze school.  
Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft.

Bedankt voor het vertrouwen: wij zullen proberen dat vertrouwen waard te zijn. Kinderen kindvriendelijk onthalen en behandelen ligt volledig in de lijn van wat van een gelovige gemeenschap kan verwacht worden. Het is nochtans belangrijk dat u zich goed realiseert dat de school voor deze peuters, kleuters vreemd en soms bedreigend kan overkomen.

Het intreden in de schoolwereld is voor een kind een grotere stap dan wij, volwassenen vaak vermoeden. Daarom vinden wij het zo belangrijk dat u als ouder, regelmatig contact neemt met de school. Wij zijn te allen tijde bereid aandachtig naar u te luisteren, niet alleen bij grote problemen, maar omdat wij er van overtuigd zijn dat u als ouder een waardevolle bijdrage aan het gebeuren op school kunt leveren. Een goede samenwerking tussen school en thuis, tussen leidsters en ouders, komt uw kind ten goede en maakt de taak van de beide partijen lichter en vreugdevoller.

Op het einde van de grote vakantie kunnen de kleuters kennismaken met de nieuwe kleuterleidster tijdens een opendeurdag.

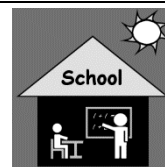
Van harte,

Directie en kleuterleidsters

---

## 2. Contactgegevens

---



### 2.1. Directeur basisschool

Dhr. Guy Brosens  
Tel.: 03/312.98.88 (lagere school)  
Tel.: 03/383.59.91 (kleuterschool)  
Tel.: 03/314.18.94 (privé)  
GSM : 0477/07.02.08  
[g.brosens@sjbmalle.be](mailto:g.brosens@sjbmalle.be)  
[kleuterschool@sjbmalle.be](mailto:kleuterschool@sjbmalle.be)

### 2.2. Secretariaat kleuterschool

Mevr. Els Van Dyck  
Mevr. Els Sleenckx  
Tel.: 03/312.98.88  
[basis@sjbmalle.be](mailto:basis@sjbmalle.be)

### 2.3. Zogleerkracht kleuterschool

Mevr. Emilie De Block  
Tel.: 03/383.59.91  
[e.deblock@sjbmalle.be](mailto:e.deblock@sjbmalle.be)

### 2.4 ICT-coördinator basisschool

Dhr. Marc Verreet  
Tel.: 03/312.98.88  
[m.verreet@sjbmalle.be](mailto:m.verreet@sjbmalle.be)

### 2.5 Schoolbestuur - koepel

Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen Voorkepen vzw  
Nooitrust 4  
2390 Malle  
Tel. 03 304 14 30

### 2.6 Schoolraad

Voorzitter : Mevr. Alénis Tinne (vervangend voorzitter)

### 2.7 Scholengemeenschap

Scholengemeenschap BaVO (Basisonderwijs Voorkepen)  
Voorzitter : Dhr. Werner Cornelis

---

### 3. Schoolvisie met vormen van klasgroepen

---

Wij proberen ervoor te zorgen dat alle kleuters zich thuis voelen in onze school en dat ze graag komen.

Wij willen een school zijn die werkt vanuit een christelijke inspiratie. Belangrijk in onze werking vinden wij het voorleven en beleven van waarden zoals: tederheid, geborgenheid, verbondenheid, eerlijkheid, vriendschap, warmte, verdraagzaamheid, behulpzaamheid en respect.

We zijn ervan overtuigd dat in elke kleuter heel wat talenten schuilen. De kunst bestaat erin om elke kleuter te laten aanvoelen dat het belangrijk is, dat hij uniek is en dat hij heel wat zaken echt goed kan!

Binnen onze kleuterschoolwerking staan **vijf aandachtspunten** centraal:

#### 1. Ontmoeten

We willen samen met de directeur, de kleuterjuffen, de zorgjuf, de leraar bewegingsopvoeding en natuurlijk ook de ouders zorgen voor een **fijne schoolsfeer**. Het is immers ons belangrijkste doel dat kleuters **graag naar school** komen! Daar kunnen we alleen samen voor zorgen! Een belangrijk aandachtspunt binnen onze schoolwerking is het 'ontmoeten'.

In het ontmoeten richten we ons op een positieve ingesteldheid van kleuters: **een positief gevoel hebben van zichzelf, van de anderen en van de wereld rondom hen**. Belonen, bevestigen en waarderen staan hier centraal. We gaan er immers vanuit dat een kind met een goed welbevinden **en een positief zelfbeeld** de meeste ontwikkelingskansen heeft. Enkel met **een goed welbevinden** en een positief zelfbeeld zal een kind tot leren komen.

We willen daarom extra aandacht besteden aan een gezellige dagopening en dagafsluiting; gezellig samen eten; gezellig samen vertellen, zingen, dansen, bewegen en musiceren; extra aandacht voor het samenwerken en samenspelen.

We grijpen hierbij elke kans aan om feest te vieren (jarig zijn, begin van een seizoen, Sinterklaas, Kerst, Pasen, mamadag, papadag, grootouderfeest, schoolfeest of zomaar omdat je blij bent vandaag).

#### 2. Hoekenwerk

Wij willen een school zijn waarbij ons onderwijs aansluit bij wat een kind nodig heeft om harmonisch te ontwikkelen. Een harmonische ontwikkeling nastreven betekent dat je aandacht hebt voor alle ontwikkelvelden. Wij gebruiken het leerplan ZILL voor de kleuterschool en streven de door de overheid voorgeschreven ontwikkelingsdoelen na.

De ontwikkelvelden zijn:

socio-emotionele ontwikkeling – ontwikkeling van een innerlijk kompas – ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid – motorische en zintuiglijke ontwikkeling – ontwikkeling van oriëntatie op de wereld - mediakundige ontwikkeling – muzische ontwikkeling – taalontwikkeling – ontwikkeling van wiskundig denken – rooms-katholieke godsdienst

We werken aan deze ontwikkelingsdomeinen tijdens klassikale activiteiten maar vooral tijdens hoekenwerk. De kleuterklas is daarom ingericht in **gezellige en leerrijke hoekjes**: o.a. de poppenhoek, de luisterhoek, de puzzelhoek, de zandtafel, de schrijf- en tekenhoek, de knutsel- en boetseerhoek, de auto- en bouwhoek, het winkeltje, de schildershoek, de spelletjeshoek, de onthaalhoek, de taalhoek, de reken- of telhoek, ... .

De inrichting van de hoeken wordt regelmatig gewijzigd en aangepast aan het project waarin gewerkt wordt.

### 3. Ontwikkelingsondersteunend leren

We kiezen er voor om in onze kleuterschool met gemengde groepen te werken: we houden zowel rekening met de leeftijd als met het ontwikkelingsniveau van de kleuter. Dit komt het **welbevinden** van elke kleuter zeker ten goede. De kleuters krijgen de kans om echt **op eigen tempo** te ontwikkelen.

Zo kunnen we onderwijs op maat van elke kleuter geven. We willen echt zorgen voor het unieke van elke kleuter. Kleuters die een beetje langzamer in ontwikkeling zijn, voelen zich niet minder dan hun klasgenootjes. Kleuters die een beetje sneller zijn in ontwikkeling krijgen een ruimer uitgewerkt aanbod.

Er worden ook leeftijdspecifieke activiteiten gegeven waardoor bijvoorbeeld kleuters die straks de overstap maken naar het eerste leerjaar zeer intensief begeleid en voorbereid worden. Er wordt hierbij nauw samengewerkt met de zorgjuf.

De kleuters krijgen het grootste deel van de dag de vrije keuze om zich in de verschillende hoeken te bewegen. Door een goed **observatiesysteem** observeert de kleuterjuf en/of zorgjuf zeer nauwgezet of elke kleuter in elk ontwikkelingsdomein een positieve ontwikkeling op eigen tempo doormaakt. Wij maken gebruik van takenborden om gerichte impulsen te bieden tot een brede ontwikkeling van elke kleuter.

### 4. Muzisch-creatief

Naast de ontmoetingsmomenten en het hoekenwerk wordt er veel aandacht besteed aan **creatieve activiteiten**: met zingen, dansen, musiceren, schilderen, kleien, tekenen en bewegen de wereld explorerend beleven.

In de turnzaal hebben we meteen een grote ruimte om te dansen, te bewegen, toneel te spelen of naar poppenspel te kijken.

### 5. Projectwerking

Wij leren onze kleuters met bewondering en verwondering kijken naar alles wat de natuur, de mens en de wereld ons te bieden heeft.

We werken schoolthema's uit volgens de seizoenen en de jaarfeesten die zich aandienen. We gaan ook in op thema's die de kleuters zelf aanbrengen of op thema's uit onze culturele omgeving. Tijdens de boekenweek gaan we bijvoorbeeld meedoen met het thema van de boekenweek, enz.

In onze kleuterschool werken we met 5 klasgroepen:

- \* het "**Ooievaarsnest**" en het "**Uilenbos**" : 2,5 en jonge 3-jarige kleuters
- \* de "**Vlindertuin**" : oudere 3-jarige en jonge 4-jarige kleuters  
Aandacht: Tijdens het schooljaar '24-'25 zullen er in deze klasgroep enkel 3-jarige kleuters zitten o.w.v. de grootte van deze leeftijdsgroep.
- \* het "**Berenhol**" en de "**Bijenkorf**" : oudere 4-jarige en 5-jarige kleuters

---

## **4. Begeleiding van de kleuters**

---

### **4.1. De klasjuf**

De klasjuf geeft de meeste activiteiten en zal hierdoor je kleuter vlug en goed leren kennen. Zij is bekommerd over de totale ontwikkeling, neemt hierover ook de verantwoordelijkheid en zal de kleuters begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling.

Tijdens de kindbesprekingen (2 x per jaar) en het zorgoverleg (2 x per jaar) met de directie, zorgbegeleider en klastitularis worden de kleuters besproken over hun ontwikkeling en sociale omgang.

Eventueel worden er dan ook afspraken gemaakt met zorgbegeleider, CLB, logopedist voor extra interne of externe begeleiding.

### **4.2. De zorgjuf**

De zorgjuf ondersteunt de klasjuf met adviezen en maakt het mogelijk dat er binnen de klas gemakkelijker kan gedifferentieerd worden: sommige kleuters zijn trager in hun ontwikkeling en hebben specifieke begeleiding nodig. De zorgjuf begeleidt ook kleuters, individueel of in kleine groepjes, binnen en buiten de klas.

Onze zorgjuf ondersteunt tevens het 'egeltjesbos'. Dit is een project voor de 5-jarige kleuters ter voorbereiding van het eerste leerjaar.

### **4.3. Bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding**

Alle kleuters krijgen wekelijks 2 lesmomenten bewegingsopvoeding door een bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding / leerkracht bewegingsopvoeding.

De school neemt deel aan sportmanifestaties ingericht door de S.V.S (Stichting Vlaamse Schoolsport).

Elke klasgroep heeft jaarlijks sportdagen.

### **4.4. Kinderverzorgster**

De kinderverzorgster helpt de kleuters bij o.m. toiletbezoek, aan- en uitdoen van de jassen, turnpantoffels, ... .

Ze heeft een 'verzorgende' en 'ondersteunende' functie t.a.v. kleuters en juffen.

### **4.5. Toezichthouders**

Tijdens de middagpauze (refter & speeltijd) en tijdens de naschoolse opvang doet de school beroep op betaalde 'toezichthouders'. Ze zorgen ervoor dat de kleuters voortdurend onder toezicht zijn van volwassen begeleiders.

### **4.6. ICT-coördinator**

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) wordt in onze school begeleid en gecoördineerd door onze ICT-coördinator.

Hij zoekt mee naar geschikte softwareprogramma's voor onze kleuters. Vernieuwingen worden door hem aan het team overgebracht.



---

## 5. Schooluren - opvang

---

Voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.15 uur

*Voormiddag:*

Maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag:  
08.30uur tot 12.00uur

Woensdag:  
08.30 uur tot 11.30 uur

*Namiddag:*

Maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag:  
13.05 uur tot 15.20 uur

Naschoolse opvang van 15.20 uur tot 17.30 uur (betalend vanaf 16.00 uur)

Op woensdagnamiddag is er opvang van 11.30 uur tot 13.00 uur.

Uw kleuter moet voor het begin van de klasuren in de school aanwezig zijn, zo kan de juf de dag in een rustige sfeer beginnen. Mogen wij vragen steeds tijdig op school te zijn. Het onthaalmoment is één van de hoofdactiviteiten in een kleuterklas.

Het is erg belangrijk dat dit dagelijks stipt en ongestoord kan verlopen. Het maakt het voor uw kleuter gemakkelijker afscheid te nemen als u op tijd komt! De aanwezige kleuters worden zowel 's morgens als 's middags in een officieel register aangetekend.

### **Buitenschoolse kinderopvang "PINKELTJE"**

Het gemeentebestuur organiseert ook buitenschoolse kinderopvang "PINKELTJE" voor kinderen van de lagere school en de kleuterschool.

Leerlingen die gebruik willen maken van deze kinderopvang moeten zich zelf aanmelden bij Pinkeltje.

Alle kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar zijn welkom in "Pinkeltje".

De begeleiders van "Pinkeltje" halen 's avonds (omstreeks 16.00 uur) de kinderen op de speelplaats en brengen 's morgens (omstreeks 08.15 uur) de kinderen met een autobusje, onder begeleiding, naar de speelplaats van de school. Op woensdag worden de kleuters om 12.30 uur opgehaald.

Adres: Berckhovenstraat 29  
2390 WESTMALLE  
Tel. 03.309.96.69

De buitenschoolse kinderopvang Pinkeltje is erkend door Kind en Gezin.

Tijdens de schooldagen:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
van 07.00 uur tot 09.00 uur  
van 15.30 uur tot 18.30 uur
- woensdag:  
van 07.00 uur tot 09.00 uur  
van 11.30 uur tot 18.30 uur  
Tijdens de schoolvrije dagen en vakantieperiode:  
elke dag van 07.00 uur tot 18.30 uur doorlopend.

---

## 6. Organisatie met afspraken - in alfabetisch volgorde opgesteld -

---

### 6.1 Afscheid nemen ('s morgens)

Enkele tips:

- \* Neem kort en duidelijk afscheid.  
Zeg wie hem/haar straks komt afhalen.  
Geef nog een zoen en wuif goeiedag terwijl je vertrekt.  
Ga niet terug als hij/zij begint te huilen, het maakt hem/haar onzeker.
- \* Doe nooit de grote verdwijntruc.  
Neem wel degelijk afscheid van je kind.  
Verdwijnt niet stilletjes als uw kind het niet in de gaten heeft, dan voelt hij/zij zich terecht bedrogen en zal zich in 't vervolg stevig aan je vastklampen.
- \* Laat uw kind regelmatig en tijdig naar school gaan.  
Een kind dat nu eens wel en dan weer niet gaat, went nooit echt aan een schoolleven.  
Hij/zij kan zich dan ook moeilijk een plaatsje veroveren in de groep. Het kind hoort er dan niet echt bij.
- \* Bekijk het positief.  
Weet dat naar school gaan, voor een kind dat er aan toe is, een heerlijke uitbreiding is van zijn leef- en belevingswereld. Geniet mee van deze verruiming.

### 6.2 Afwezig?

Als je kleuter afwezig is, hoef je geen medisch attest binnen te brengen\*. Best deel je de afwezigheid de dag zelf telefonisch of schriftelijk mee aan het schoolsecretariaat. Wij zouden het op prijs stellen indien u bij langdurige afwezigheid van uw kind de school tijdig waarschuwt.

\*Leerplichtige kleuters (vanaf 1 september 2020 ligt de leerplichtleeftijd op 5 jaar!) worden beschouwd als kinderen van de lagere school. Procedure : zie schoolreglement



Mocht er iemand anders dan gewoonlijk uw kind komen halen, gelieve dan de kleuterleidsters of de mevrouw van de nabewaking schriftelijk te verwittigen of te telefoneren.

### 6.3 Brieven voor ouders

Om het aantal gekopieerde bladen drastisch te beperken worden de meeste brieven digitaal aan de ouders bezorgd.

Bij het begin van het schooljaar (tijdens de eerste ouderavond) vullen de ouders de gewenste mailadressen in.

De ouders die het absoluut wensen kunnen de ouderbrieven ook nog in papieren versie krijgen. We hopen echter dat dit tot een minimum beperkt blijft.

## 6.4 Feesten

Feesten die we met de ganse school vieren:

- Carnaval
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest
- Schoolfeest
- Grootouderfeest
- Mamadag
- Papadag
- Familiedag

## 6.5 Franse initiatie

Aan onze oudste kleuters worden initiatielessen Frans gegeven.

Deze lessen worden doorgetrokken tot in het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar van de lagere school. Vanaf het 5<sup>de</sup> leerjaar zullen de lessen Frans intensief gegeven worden, zoals beschreven in de leerplannen en eindtermen.

Het doel van deze initiatielessen bestaat erin de kleuters vertrouwd te maken met 'vreemde klanken'. Via tal van liedjes en versjes doen ze deze ervaring op.

## 6.6 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op school kledingstukken of andere voorwerpen liggen. Als u iets mist, kom er gerust naar vragen.

Nog beter is om de naam van uw kind te zetten op alle kledingstukken: vooral op jas, muts, sjaal en wanten.

Om jas en muts op te hangen is een lus gewenst.  
Wanten aan een touwtje in de jas vastmaken.

## 6.7 Het schooltasje

- Kies samen met uw kleuter een schooltasje dat hij/zij zelf gemakkelijk open en dicht kan doen.
- Trek uw kleuter kleren aan die hij/zij zelf kan aan- en uitdoen. Dit lijkt een detail, maar voor een kind dat dringend naar het toilet moet, is dit zeer belangrijk.
- Geef hem/haar eventueel een reserveonderbroek, lange broek en kousen mee. Een ongelukje kan altijd gebeuren en is dan minder erg. We verzamelen alle reservekledij in een doos met naam.
- Geef uw kind de eerste dagen zijn/haar liefste knuffel mee. Zo gaat een stukje thuis mee naar school (genaamtekende lievelingsknuffel a.u.b.). Geef geen speelgoed mee!



- Geef aan uw kleuter éénmalig een verpakking vochtige doekjes en een volle doos papieren zakdoekjes mee. Liever geen stoffen zakdoeken: ze gaan gemakkelijk verloren en zijn minder hygiënisch.

## 6.8 Hoofdluisjes

Zo nu en dan komen er bij kinderen op school hoofdluizen voor. Dat kan ieder kind en iedere volwassene overkomen en dat is ook geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen en verdere verspreiding te voorkomen.

Hoofdluizen kunt u tijdig ontdekken door de haren van uw kind wekelijks te kammen (bij voorkeur met de nat-kam-test).

Gelieve zo snel mogelijk een behandeling te starten als u luizen opspoot bij uw kind. Wenst u de haren van uw kind te behandelen met producten, dan zal uw apotheker u een doeltreffend product voorstellen.

Vindt u luizen bij uw kind, dan bent u verplicht dit meteen te melden aan de school.

**Let op! Om besmetting te voorkomen mogen kinderen met hoofdluisjes niet naar school.** Ze moeten eerst tegen deze luisjes een behandeling krijgen. Een behandeling tegen hoofdluizen moet meermaals herhaald worden!!

Indien de juffen hoofdluisjes bij uw kind vaststellen zal u hiervan meteen verwittigd worden en moet je kleuter van school gehaald worden.

## 6.9 Info en inschrijvingen

Wanneer ouders interesse hebben om de school beter te leren kennen, nemen ze contact op met het secretariaat van de basisschool.

De secretariaatsmedewerkers maken *-indien gewenst-* meteen met de ouders een afspraak om eens naar de school te komen voor verdere toelichting. De directie en/of BOS verduidelijkt de schoolvisie, de schoolwerking en het zorgbeleid.

Een rondleiding doorheen de school (met evt. inschrijving) duurt +/- 1 uur.

Bij een inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (ID-kaart, ISI-kaart of het trouwboekje of het geboortebewijs of een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...).

Volgende formulieren worden samen besproken en ingevuld:

- een schoolfiche
- SES-formulier (socio-economische status) : vragenlijst op eer
- schoolreglement
- infogids
- infobrochure onderwijsregelgeving

**Kleuters die de leeftijd van 2,5 jaar** bereikt hebben mogen pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata; nl.

Op de eerste schooldag na de zomer-, de herfst-, de kerst-, de krokus-, de paas- en de Hemelvaartvakantie, de eerste schooldag van februari. Op de schoolwebsite vind je de precieze instapdagen voor het volgende schooljaar.

Je dient ook schriftelijk te bevestigen dat je kindje niet in een andere school is ingeschreven.

De inschrijving wordt pas definitief na de ondertekening voor akkoord van het schoolreglement.

## 6.10 Kinderen ophalen

De kleuters van het Ooievaarsnest en de Vlindertuin mogen opgehaald worden in hun eigen klas. De kleuters van het Berenhol en de Bijenkorf worden afgehaald op de speelplaats.

Een praatje met de kleuterleidster van je kind kan. Maar dan moet je wel begrijpen dat de juf alle kleuters moet bewaken tot ze opgehaald zijn. Nadien heeft ze tijd voor jou. Voor zorgen en problemen kan u best een afspraak maken, dan maakt de juf extra tijd voor u!

De kleuters die niet meteen afgehaald worden blijven onder toezicht in de nabewaking. ***De nabewaking eindigt stipt om 17.30 uur! Op woensdag om 13.00 uur! Niet later!!***

Indien er zich een uitzonderlijke omstandigheid voordoet dat de kleuters niet eerder kunnen opgehaald worden, wordt de school hiervan tijdig verwittigd.

Om ervoor te zorgen dat de kleuters steeds met gekende personen (ouders, grootouders, ...) worden meegegeven, vragen we dat er bij het ophalen een handtekening wordt geplaatst achter de naam van het kind. Ook het uur wordt genoteerd zodat er geen misverstanden zijn bij het aanrekenen van de kosten van opvang.

## 6.11 Kledij

We verwachten dat de kleding en het voorkomen van de kinderen verzorgd, eenvoudig en hygiënisch is.

Uw kleuter komt naar de kleuterschool om spelend te leren. Trek hem daarom gemakkelijke kledij aan die net is doch tegen een stootje kan. Hierdoor kan uw kleuter ongeremd spelen, en zonder veel moeite zelfstandig naar het toilet gaan (denk aan de kleuterjuf). Gelieve alle kledij en materiaal die uw kleuter kan achterlaten te tekenen met de naam. Gevonden voorwerpen worden uitgesteld. Doe onmiddellijk navraag bij de directie of bij de kleuterjuf als uw kleuter iets mist.

Zorg dat er een lus aan de jas is zodat uw kleuter zijn jas zelf aan de kapstok kan hangen.

Tip: Een lus van elastiek gaat meestal langer mee.



Sieraden zoals armbandjes, kettingen, ringen en oorknoppen worden best niet op school gedragen. Dit zorgt alleen maar voor moeilijkheden.

## 6.12 Knabbelpauzes

- Voor de voormiddagspeeltijd mag je fruit, een wortel of rozijntjes meegeven. Het is gemakkelijk als het fruit in hapklare partjes is verdeeld. Wij drinken hier bij voorkeur water bij.
- Voor de namiddagspeeltijd mag je je kleuter een koek (zonder chocolade a.u.b.) of boterham meegeven.



In het kader van de strijd tegen tandbederf, trachten we mee te werken aan het creëren van gezondere snoepgewoonten. Geef dus geen zoetigheden mee naar school.

! Om vergissingen te voorkomen is het gemakkelijk dat je overal de naam van je kleuter opschrijft.



## 6.13 Leerlingenvervoer

Onze school heeft geen eigen leerlingenvervoer. Bij klasuitstappen of naschoolse sportactiviteiten maken we gebruik van busvervoer. Voor sommige buitenschoolse klasactiviteiten vragen we de ouders om medewerking. Alvast bedankt!

Klashed: Af en toe nodigt de kleuterjuf ook ouders uit om een beetje te helpen bij een bepaalde activiteit: vb. wandeling, ... .

## 6.14 Maandelijks schoolkalender

Maandelijks ontvangen de ouders een digitale schoolkalender. Hierin staan vermeld: contactavonden, medische onderzoeken, sportactiviteiten, naschoolse activiteiten, vakantiedagen, zwemactiviteiten, uitstappen, ... . U kan deze kalender ook raadplegen op onze website: [www.sjbmalle.be](http://www.sjbmalle.be).

## 6.15 Middagpauze

Kinderen kunnen 's middags de van thuis meegebrachte boterhammen in de school opeten. Ze blijven de hele middag onder toezicht.

Wij vragen u de boterhammen in een met naam getekende brooddoos mee te geven en fruit op voorhand te willen schillen. Geef je kleuter drank mee naar school.

## 6.16 Nieuwsbrief

In principe wordt er maandelijks een nieuwsbrief opgemaakt en digitaal aan de ouders bezorgd. Hierin staat info over gans de basisschool (kleuterschool en lagere school).

## 6.17 Ouderavonden kleuterschool

Voor een goede begeleiding en opvoeding van je kind is een wederzijdse geest van samenwerking tussen ouders en school van uitzonderlijk belang. Geregelde gesprekken tussen de ouders en de kleuterleidsters leiden tot meer inzicht in de behoeften en de mogelijkheden van uw kind.

Daarom organiseren we per schooljaar enkele oudercontacten. Deze momenten kan je terugvinden op de jaarkalender.

In de maand september houden we een infoavond voor ouders die in onze school kleuters hebben of krijgen. Tijdens deze klassikale ouderavond licht de juf de klaswerking toe. Tevens krijgen jullie heel wat nuttige info omtrent allerhande klas- en schoolafspraken.

In de maand februari houden we een infoavond voor ouders wiens kleuters in de loop van het jaar naar school zijn gekomen + alle nieuw geïnteresseerde ouders. We vertellen u iets meer over schoolrijpheid : hoe we hier op school aan werken en hoe u hier thuis mee kan helpen.

Je bent echter steeds welkom op school voor een gesprek met de directie of met een leerkracht. Indien je problemen vermoedt, aarzel dan zeker niet om er onmiddellijk over te komen praten.

Naast de zorgen en problemen horen we ook graag de fijne gebeurtenissen in uw omgeving. Het is steeds fijn als we hier in de klas kunnen op inspelen!

## 6.18 Schooldag

Voormiddag:

- onthaal van de kleuters op de speelplaats
- ochtendritueel: klapop, weerkalender, dagkalender, daglijn, verjaardagskalender, ...
- spelen en werken in de hoeken
- toiletbezoek: handen wassen
- fruit en drank
- speeltijd
- spelen en werken in de hoeken
- afronden van de voormiddag : verhaal of versje of spelletje

Namiddag:

- onthaal van de kleuters
- spelen en werken in de klas
- koek en drank
- speeltijd
- afsluiten van de dag



Naargelang het thema waarrond we werken komen zeker ook klassikale activiteiten aan bod. Er komen wekelijks ook vaste activiteiten aan bod zoals poppenspel en turnen.

Op de meeste momenten zijn de kleuters bij één van de kleuterjuffen. Af en toe komt de zorgjuf ook mee in de klas.

### **6.19 Speeluurtje**

In ons Ooievaarsnest en Uilenbos (2,5 en 3-jarige kleuters) hebben we geregeld een kennismakingsmoment voor de 2,5-jarigen.

Op onze schoolwebsite vind je de precieze data voor de kennismakingsdagen volgend schooljaar.

Het is de bedoeling dat je zelf - als ouder - eens kan kennismaken met de school, met de directie, met de klas, met de juf. Ook de kleuters kunnen al eens een stapje in hun nieuwe wereld zetten, zij mogen dan even in het klasje. Ook wie enkel een kijkje wil komen nemen is uiteraard van harte welkom. Graag je aanwezigheid vooraf verwittigen.

### **6.20 Taalscreening 'KOaLa' (vanaf schooljaar 2021-2022)**

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht (5-jarigen in kleuterschool) verplicht een taalscreening uitvoeren. Deze taalscreening geeft ons bijkomende informatie over de taalontwikkeling, meer bepaald over de luistervaardigheid. We benutten deze informatie bij de brede beeldvorming van de kleuters en bij de uitbouw van een krachtige leeromgeving voor alle kleuters.

De taalscreening onderzoekt hoe goed de kleuters Nederlands kunnen. Indien op basis van de resultaten blijkt dat een kleuter het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt hij/zij een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn/haar specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### **6.21 Turnkledij**

Elke week krijgt uw kleuter de kans om zich eens flink uit te leven tijdens een bewegingsactiviteit in de turnzaal.

Ze hebben enkel turnpantoffels (met een witte zool) nodig. Gelieve deze turnpantoffels van naam te voorzien. Voor een linnen zakje zorgt de school.

Tip: teken twee gezichtjes die elkaar een kusje moeten geven op de pantoffel, zo hebben ze de juiste pantoffel altijd aan de juiste voet. → ←

### **6.22 Verjaardagen**

Op zijn verjaardag wordt uw kleuter extra 'verwend'. Een kroon, een troon en een feestelijke activiteit zijn dan voorzien. Ook wanneer uw kind in het weekend of in de vakantie jarig is wordt de verjaardag gevierd. De juf spreekt hier een regeling voor af met de ouders.

Uw kleuter mag een traktatie meebrengen naar school. We geven niets mee naar huis, het moet echt uit te delen zijn op het verjaardagsfeest (uitdeelkoekjes, cake,



fruit, geen snoep!!). We leggen het accent op samen delen, dus zeker geen individuele geschenkjes meegeven a.u.b.!

### **6.23 Verkeersveiligheid**

Om de verkeersveiligheid te vergroten, verlaten de kleuters de school onder de begeleiding van een ouder of een andere verantwoordelijke. Gelieve altijd het gratis aangeboden fluohesje aan te doen of mee te geven. We doen ze ook aan als we op uitstap gaan!

Kan je niet anders dan je kind met de wagen te brengen en te halen, creëer dan geen gevaarlijke situaties door ondoordacht te parkeren.

### **6.24 Voorbewaking**

Kleuters die in de voorbewaking blijven (tussen 07.30 uur en 08.15 uur), komen met hun ouder(s) via de hoofdingang en speelplaats naar de refter van onze kleuterschool. Daar worden ze verder opgevangen door de juf van de voorbewaking.

Vanaf 08.15 uur is er bewaking op de speelplaats.

Kleuters van het Ooievaarsnest, het Uilenbos en de Vlindertuin mogen vanaf 08.15 uur tot in de klas bij de juf gebracht worden. Mogen we vragen om het afscheid zo kort mogelijk te houden.

De kleuters van het Berenhol en de Bijenkorf blijven onder toezicht van de juffen op de speelplaats.

Mogen we vragen om tijdig op school te zijn, om 08.30 uur gaan de schooldeuren toe omwille van de veiligheid naar onze kinderen.

### **6.25 Website**

De website van de basisschool is [www.sjbmalle.be](http://www.sjbmalle.be). Op deze website vindt u allerlei informatie zoals kalender, ledenlijst ouderraad, verslagen schoolraad, klasfoto's, foto's van activiteiten, schoolreglement, leerkrachtenkorps, ... .

Mocht u echter bezwaar hebben met het tonen van close-up foto's van uw kind op onze website kan u de klastitularis of directie hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Nieuwe omzendbrieven, wijzigingen aan het schoolreglement van de basisschool, ... zullen op deze website verschijnen.

### **6.26 Zindelijkheid**

Zorg dat je kleuter zindelijk is voor hij/zij naar de school komt. Een ongelukje kan gebeuren maar moet echt wel uitzonderlijk zijn. Het kan niet de bedoeling zijn dat onze kleuterjuffen en/of de kinderverzorgster aan zindelijkheidstraining moet doen in de kleuterschool. Dit is een taak van de ouders.

***Kleuters die helemaal niet zindelijk zijn, komen best (nog) niet naar school!***

## 6.27 Zwemmen

In onze kleuterschool gaan enkel de 5-jarige kleuters zwemmen. Ze rijden met de bus naar het zwembad 't Beerke te Beerse.

De data van de zwembeurten vind je terug op de maandkalender.



---

## 7. Het Sint-Jan Berchmanscollege en onze patroonheilige

---

Onze school werd begin vorige eeuw gesticht door de broeders van Sint-Viator, een congregatie die werd opgericht door Louis Querbes, pastoor van Vourles, een dorpje in de buurt van de Franse stad Lyon. In 1838 was deze congregatie door de Kerk erkend.

Net als vele andere geestelijken kwamen de broeders in ons land terecht als gevolg van de antiklerikale politiek van de toenmalige Franse regering.

In 1910 werd aan de Sint-Jozeflei in Westmalle door de congregatie van Sint-Viator het “Sint-Jozefsgesticht” opgericht, een interparochiale school. Pastoor Nelo werd er directeur. Door de uitvoering van het testament van oud-onderpastoor Tengrootenhuyzen (naar wie het gebouw Groothuys is genoemd), verwierven de broeders een weiland aan de Kasteellaan en de Zwanestraat. Het testament van Tengrootenhuyzen voorzag immers een schenking wanneer een kloosterorde of een onderwijzende congregatie in Westmalle een school zou oprichten. Dat was met deze dus het geval.

In 1912 werd het huidige Groothuys in gebruik genomen als juvenaat (onderwijsinstelling voor aspirant-geestelijken) voor Franse en Vlaamse jongens. Hun oversten hoopten onder hen roepingen te ontdekken. Officieel wordt 1912 beschouwd als het stichtingsjaar van de school. Op dat ogenblik werd Sint-Jan Berchmans, jezuïet en patroonheilige van de studerende jeugd, gekozen als patroon van het nieuwe instituut. Het juvenaat heette vanaf dat ogenblik “het Sint-Jan Berchmansinstituut”.

Tijdens de Eerste Wereldoorlog (1914-1918) werd de school gedurende 4 jaar gesloten en de kloosterlingen en leerlingen-juvenisten vonden in die periode een tijdelijk onderkomen in de Benedictijnerabdij van Oosterhout in Nederland. Enkele religieuzen die onder de wapens werden geroepen sneuvelden... Een donkere periode in de geschiedenis van “Sint-Jan”. Je vindt hun namen op het monument voor de gesneuvelden te Westmalle.

Na 1918 werd het Sint-Jozefsgesticht (aan de Sint-Jozeflei) uitgebreid tot een middelbare school, vergelijkbaar met de eerste drie leerjaren van het huidige algemeen secundair onderwijs, moderne afdeling. In het Sint-Jan Berchmansinstituut (aan de Kasteellaan) verbleven alleen juvenisten (aspirant-geestelijken) en novicen (zij brengen een proefperiode in een kloostergemeenschap door, maar hebben nog geen geloften afgelegd). De voertaal was toen Frans; pas na 1930 werden voor de Vlamingen lessen in het Nederlands gegeven. Omdat, ondermeer door de Tweede Wereldoorlog, het aantal juvenisten erg was afgenomen, werd er door de oversten besloten om het juvenaat te sluiten en de lokalen ter beschikking te

stellen van het Sint-Jozefsgesticht, de toenmalige middelbare school. Vanaf dat ogenblik bleef enkel nog de naam "Sint-Jan Berchmansinstituut" bestaan. In 1946 telde de schoolbevolking 240 leerlingen (lagere en middelbare school samen), van wie 70 internen. Toen in de jaren zestig de oude humaniora werd uitgebouwd, werd de benaming "-instituut" veranderd in "-college": het Sint-Jan Berchmanscollege. De volgende jaren werden vooral gekenmerkt door een geleidelijke aangroei van het aantal leerlingen, vooral dan van internen.

Door het afsluiten van het Schoolpact in 1958 kregen scholen voortaan overheidssteun. Dit gaf het college ruime kansen voor verdere uitbouw, en zo geschiedde ook...

Er werden nieuwe lokalen opgetrokken en de leerlingen hadden voortaan de kans om ook de hogere cyclus van de humaniora te voltooien op onze school.

Stilaan begon de veroudering van de broeders zich te doen voelen en dit riep vragen op naar de toekomst van de school. Er werden contacten gelegd met het bisdom... Op 1 januari 1967 werd het Bisdom Antwerpen officieel de inrichtende macht van het Sint-Jan Berchmanscollege.

Ondertussen bleef de school groeien qua leerlingenaantal en qua gebouwenpark. In het schooljaar 1970-1971 waren er voor de eerste maal 500 leerlingen op het college.

Op 30 juni 1994 sloot het internaat definitief de deuren en daarmee werd een belangrijk deel van de geschiedenis van de school afgesloten.



Ondertussen blijft het uitzicht van de school voortdurend veranderen door kleine verbouwingen en grotere bouwprojecten, soms uit directe noodzaak, soms na lange planning. En daarmee zal het laatste woord over het college nog lang niet gezegd zijn...

Jan Berchmans, de patroonheilige van onze school, werd op 13 maart 1599 te Diest geboren in 'de Gulde Maene', de schoenenzaak van zijn vader. Zijn geboortehuis kan je nog steeds bezoeken in de Sint-Jan Berchmansstraat. Al van bij het begin zou het leven van Jan niet over rozen lopen, maar dit heeft hem misschien ook dichter bij zijn uiteindelijke

bestemming gebracht.

Vanaf 1609 liep hij middelbare school op de plaats waar nu de Lakenhalle van Diest staat en om beter te kunnen studeren ging hij als hulpje in de kost bij pastoor van Emmerick van de Onze-Lieve-Vrouwekerk. Zijn vader wilde hem aan het werk zetten in het schoenmakersatelier, maar Jan droomde ervan priester te worden. Vanaf 1612 volgde Jan Berchmans in Mechelen les aan het Standonckcollege en hij werd er huisknecht van kanunnik Froymont. In 1615 ging hij naar het nieuwe jezuïetencollege, waar Jan als primus de rethorica afsloot. Door aandachtig studeren kon hij telkens de achterstand inhalen bij de verandering van school. Meteen na het behalen van zijn diploma van de humaniora vroeg hij aan zijn ouders jezuïet te mogen worden, maar dat viel niet meteen in goede aarde.

In 1616 begon Jan Berchmans dan toch zijn noviciaat en twee jaar later legde hij zijn plechtige geloften af. Hij ging in Antwerpen wijsbegeerte studeren en al vlug duiden zijn oversten hem aan om zijn briljante studies in Rome verder te zetten. Zijn ouders waren ondertussen overleden.

Eind oktober 1618 vertrok Jan te voet naar Rome. Jan was er al vlug graag gezien door zijn oprechtheid, spontaneïteit en hartelijkheid. Altijd stond hij klaar om iemand te helpen; bovendien was hij een getalenteerd en ijverig student. Op 19 maart 1621 legde hij een schitterend eindexamen af en op 8 juli verdedigde hij met brio zijn eindwerk in het openbaar,

maar hij was ziek... Vanaf augustus moest hij het bed houden. Totaal uitgeput stierf hij op vrijdag 13 augustus 1621, 22 jaar oud...

Jan Berchmans ligt nu begraven in de San Ignazio-kerk in het hartje van Rome.

Nooit heeft hij zijn grote toekomstdroom kunnen verwezenlijken om leger-aalmoezenier of missionaris te worden, maar tijdens zijn korte leven heeft hij steeds het gewone op een buitengewone manier verricht. Niet zonder reden had hij in het klooster in Rome de mooie bijnaam "broeder Glimlach" gekregen. "Een toffe kerel" zou men nu zeggen...

Na langdurig onderzoek heeft de Kerk Jan Berchmans als eerste Vlaming in 1888 heilig verklaard. In 1912 werd hij de patroonheilige van onze school.

Bijlage 1 : Lijst met richtprijzen; rekening houdend met de maximumfactuur

## BIJDRAGEN VAN DE OUDERS IN DE KOSTEN VAN HET KLEUTERONDERWIJS

Verplichte uitgaven voor benodigdheden en activiteiten

A. MAXIMUMFACTUUR € 55 (schoolj. '24-'25)

	Activiteiten	Omschrijving	2023-2024
Kleuterschool	Schoolreis	Het Ollemanshoekje te Herselt	24,50 €
	Sportdag (BK/BH)	Op school (lagere school)	1,50 €
	Sportdag hele school	Op school (kleuterschool)	1,25 €
	Cultuur*	Poppentheater 'Propop' op school	Gratis*
	Zwemmen (5-jarigen!)	8 x € 2,50 =	20,00 €
	Cultuur*	Gefinancierd door onze ouderraad!	

## Facultatieve uitgaven voor benodigdheden en activiteiten

	Benodigdheden	Omschrijving	2023-2024
Kleuterschool	Schoolfoto's	Vrijblijvend aankoop	€ 13
	Nieuwjaarsbrieven	Vrijblijvend aankoop	€ 0,60 /brief

	Activiteiten	Omschrijving	2023-2024
Kleuterschool	Voorbewaking	Dagelijkse deelname mogelijk	€ 1/dag
	Avondstudie	Dagelijkse deelname mogelijk (prijs afhankelijk van duur)	€ 1,50- €1,80
	Middagtoezicht	Inschrijving via intekenlijst	€ 0,25/dag

## INTEKENLIJST KLEUTERS

Geachte ouders

Mogen wij u vragen onderstaande lijst in te vullen door de 's zwart te maken voor de zaken waarvoor u wenst in te schrijven. Graag hadden wij deze lijst zo vlug mogelijk terug, *ook als u niets aanduidt*. U hoeft er nog geen geld bij te voegen. Op het einde van het trimester ontvangt u een schoolrekening.

Met dank bij voorbaat en met vriendelijke groeten.

De directie

---

Naam en voornaam: ..... klas: .....  
Straat ..... en ..... nr.: .....  
.....  
Postnummer en (deel)gemeente .....  
Telefoonnummer: .....

---

### VRIJBLIJVEND MIDDAGTOEZICHT (\*)

Mijn kind blijft op **regelmatige basis** in de kleuterschool eten.

Tarief: € 0,50 per dag voor middagtoezicht  
De dagen dat hij/zij thuis komt eten is hij/zij:

- vóór 13.00 uur terug in de kleuterschool (€ 0,50 per dag voor middagtoezicht);
- na 13.00 uur terug in de kleuterschool.

Mijn kind gaat elke dag **thuis** eten en

- is vóór 13.00 uur terug in de kleuterschool (€ 0,50 per dag voor middagtoezicht);
- is na 13.00 uur terug in de kleuterschool.

**VOORBEWAKING** (van 7.30 tot 8.15 uur)

**NABEWAKING** maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (van 15.20 tot 17.30 uur) (\*)  
woensdag (van 11.30 tot 13.00 uur) (\*)

Tarieven:

- ♦ voorbewaking: € 1,00/dag;
- ♦ nabewaking van 11.30 tot 12.30 uur: € 1,50/dag;
- ♦ nabewaking van 11.30 tot 13.00 uur: € 2,00/dag;
- ♦ nabewaking van 16.00 tot 16.30 uur: € 1,00/dag;
- ♦ nabewaking van 16.00 tot 17.00 uur: € 1,50/dag;
- ♦ nabewaking van 16.00 tot 17.30 uur: € 2,00/dag.

(\*) Voor de verrekening via de schoolrekening van de reële kosten voor middagtoezicht, voor- en/of nabewaking wordt gebruik gemaakt van een aanwezigheidslijst die door de toezichter wordt ingevuld.

Handtekening van één van de ouders